



Wir, die GALA-MIBRAG-Service GmbH, sind ein Unternehmen der MIBRAG-Gruppe. Mit rund 400 Beschäftigten erbringen wir bergbaunaher Dienstleistungen, angefangen von der Beräumung der Tagebauvorfelder über Mobilkohlegewinnung bis hin zur Rekultivierung der in Anspruch genommenen Tagebauflächen, Dienstleistungen im Garten- und Landschaftsbau sowie im Speditions- und Transportgewerbe.

Unser Unternehmen bildet aus:

Kaufmann für Büromanagement (männlich/weiblich/divers)

Ausbildungsort: GALA-MIBRAG-Service GmbH

Ausbildungsinhalt:

- Organisieren bürowirtschaftlicher Abläufe
- Bearbeitung von Sekretariatsaufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen und kaufmännischen Aufgaben sowie von Beschaffungsvorgängen
- Koordinieren von Terminen
- Ausbildung gemäß den IHK-Richtlinien

Dein Profil:

- Realschulabschluss oder Abitur
- gute Auffassungsgabe
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Rechenkenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Freude beim Umgang mit Menschen
- gute Umgangsform

Unsere Leistungen:

- tarifliche Ausbildungsvergütung
- wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen und kooperativen Team
- interessante und vielfältige Ausbildungsinhalte

Deine Bewerbung richtest Du bitte mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen

vorzugsweise an: bewerbung@gamise.de

oder schriftlich an: GALA-MIBRAG-Service GmbH
Profen
Platz der Freiheit 4
06729 Elsteraue